ЭЛЕКТРОАППАРАТ

Акционерное общество высоковольтного оборудования
«Электроаппарат» (АО ВО «Электроаппарат») ИНН 7801032688; ОГРН 1027800510638

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела закупок
_____А.С. Миролюбова
«13» февраля 2026г.

Извещение
о проведении запроса котировок
Запрос котировок на поставку Инфракрасной коротковолновой сушки для нужд АО ВО «Электроаппарат»
проводится в соответствии с
СТО ЭА.14-2025 СМК.Управление внешними поставками

№ п/п	Название раздела	Текст пояснений
1	Заказчик	Заказчик: АО ВО «Электроаппарат» (ООО "ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ") Место нахождения Заказчика: 197350, Город Санкт-Петербург, ш Суздальское, д. 32, стр. 1Почтовый адрес Заказчика: 197350, Город Санкт-Петербург, ш Суздальское, д. 32, стр. 1 Адрес электронной почты Заказчика: t.popova@ea.spb.ru Номер контактного телефона Заказчика: (812) 677-83-83 (доб. 173) Моб: 8-964-309-16-70 Контактное лицо: Попова Татьяна Дмитриевна
2	Описание предмета закупки	Поставка инфракрасной коротковолновой сушки(ООО "ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ").
3	Форма закупки	Открытый запрос (ценовых) котировок с проведением процедуры переторжки (посредством коммерческих переговоров) Настоящая Документация о закупке не является публичной офертой. Организатор принимает Заявки от Участников на ЭТП ООО "ЭТП" Заявки, подаваемые в рамках настоящей закупочной процедуры, являются офертами. Данная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Участником, чья Заявка была признана лучшей, или иным Участником.
4	Вид и способ закупки	Вид закупки – однолотовый, способ закупки – неделимый лот

5	Требования к закупаемой продукции	Требования к закупаемой продукции, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), количественным и качественным характеристикам установлены в Форме заявки на участие (Приложение №1).
6	Срок, место, порядок поставки Товаров	Поставка Товара осуществляется - **197350, Санкт-Петербург г, ш. Суздальское, д. 32, стр. 1** Разгрузка осуществляется понедельник-пятница 08.00-16.00. Указать требования к машине - без специальных требований Покупателю передаются оригиналы - паспортов, сертификатов, первичных учетных документов – УПД, 1Т, ТОРГ-12.
7	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).	Не установлены
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата поставки Товара производится на основании выставленного Поставщиком счета-фактуры или счета и товарной накладной, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Также могут быть рассмотрены условия оплаты Поставщика.
9	Порядок формирования цены Договора (цены лота)	Цена Товара должна быть зафиксирована и изменению не подлежит до «31» декабря 2026 г. (При условии значительных колебаний курсов валют (увеличение или уменьшение более 10% относительно курса евро/доллара ЦБ на дату подачи Заявки), возможен пересмотр стоимости отдельных позиций Заявки по соглашению сторон. Цена Договора включает в себя все затраты Поставщика по Договору, включая расходы по доставке, упаковке, погрузке, налоги, сборы, таможенные пошлины, страхование груза и прочие обязательные платежи. Затраты, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате со стороны Покупателя.
10	Изменение объема закупаемого Товара	Количество закупаемого Товара на этапе поставки не может быть изменено.
11	Документы, подтверждающие соответствие Товара требованиям настоящей Документации о закупке	Паспорта, лицензии, свидетельства, сертификаты, подтверждающие соответствие Товара установленным нормам и иные документы согласно требованиям законодательства Российской Федерации необходимые для осуществления поставки Товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках проводимой закупочной процедуры. При поставке оборудования дополнительно предоставляются на данный Товар технический паспорт, чертеж на оборудование, руководство по эксплуатации, гарантийный талон или иной документ, в котором указан срок службы и дата выпуска (изготовления), заверенная поставщиком копия сертификата производителя. руководство по эксплуатации, технический паспорт, чертёж гарантийный талон или иной документ, в котором указан срок службы и дата выпуска (изготовления).
12	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявки подаются с учетом требований к их оформлению согласно Формы заявки на участие Приложения №1 на **ЭТП ООО "ЭТП".** Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке **13 Ноября года в 16 часов 00 минут (мск).**
13	Требования к Участникам	1. Участник закупочных процедур (далее Поставщик) должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством РФ 2. Поставщик должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации), или должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и

		законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). Поставщиком на этапе участия в закупке должны быть представлены документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством соответствующей юрисдикции (страны). Перечень документов указывается в Документации о закупке. 3. Не приостановление деятельности Поставщика в порядке, установленном КОАП РФ. Проверка может проводиться, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. 4. Поставщик не должен быть включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с: • Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; • Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.20 13 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проверка проводится по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://zakupki.gov.ru/ 5. Поставщик не должен находится в стадии ликвидации юридического лица и отсутствии вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 6. Отсутствие фактов предоставления Поставщиком недостоверных документов, подтверждающих его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции. 7. Отсутствие в отношении Поставщика — физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица Поставщика вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лиц, в отношении которых срок такого наказания истек). 8. Поставщик не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. 9. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято. Поставщик вправе предоставить Справку об исполнении налогоплательщиков обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.

		10. Отсутствие фактов неправомерного уклонения Поставщика от заключения договора по результатам процедур закупок для Общества в течение последних 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов. 11. Отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом договора с Поставщиком по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа Общества от исполнения договора в связи с существенным нарушением Поставщиком договора. 12. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, директор по закупкам заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 13. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в закупке	**Документы в составе заявки (п. 1-13 – для Участников не имеющих действующего договора):** 1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя контрагента (протокол (решение) об избрании, приказ о назначении и т.п.) 2. Учредительные документы в действующей редакции, включая изменения к ним, зарегистрированный уполномоченным государственным органом; 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданный уполномоченными государственным органом; 4. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года, выданный уполномоченными государственным органом; 5. Лист записи ЕГРЮЛ (в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 г.), выданный уполномоченными государственным органом; 6. Свидетельство о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, выданный уполномоченными государственным органом);

		7. Выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или выписка из ЕГРЮЛ, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, с датой выдачи налоговым органом, не превышающий один месяц на день представления; 8. Доверенности, подтверждающей полномочия представителя контрагента на подписание договора (если договор подписывает не сам контрагент - физическое лицо или не руководитель контрагента – юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица без доверенности); 9. Копия паспорта руководителя (2 и 3 страница) с письменным согласием на обработку персональных данных (на усмотрение Участника); 10. Сведения о среднесписочной численности организации. 11. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период в составе Баланса и Отчета о финансовых результатах. 12. Декларация по НДС за два последних отчетных периода. 13.Анкета контрагента - Приложение №2 к извещению **Ценовое предложение должно быть заполнено в соответствии с формой, содержащейся в Приложении №1 и предоставлено в двух вариантах:** **1. на фирменном бланке предприятия, с печатью и подписью руководителя, либо лица, действующего на основании доверенности в формате SCAN/PDF** **2. в формате EXCEL (лишние строки и столбы к удалению запрещены)** **Оба варианта должны быть идентичными в табличной части. Ответственность за идентичность данных несет Участник закупки.**
15	Порядок рассмотрения и оценки заявок	Порядок рассмотрения заявок: 1. Проверка Участника на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке (п. 13 - оценка благонадежности, правовая оценка, финансовая оценка); 2. Техническая оценка - проверка предлагаемых ТМЦ в Заявке на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке, согласование брендов предлагаемых ТМЦ; 3. Проверка Заявок на соблюдение требованиям Документации о закупке к оформлению Заявок, при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям в Документации о закупке, так и заявки имеющие несущественные несоответствия по форме; 4. Наличие всех документов в составе заявки на участие. 5. Проверка порядка формирования цены Заявки Участника, в том числе её не превышение установленной начальной (максимальной) цены договора если она установлена; 6. Затребование от Участников разъяснения по Заявкам и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям; 7. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок; 8. Коммерческая оценка (стоимость заявки, бальная оценка условий закупки)
16	Отклонение Заявки Участника	По результатам рассмотрения и отбора могут быть отклонены: 1.Заявки в существенной мере не отвечающие требованиям к оформлению и содержанию согласно настоящей Документации о закупке (срок действия Заявки, отсутствие подписи или печати и пр.); 2.Заявки не отвечающие технико-коммерческим, договорным или иным требованиям настоящей Документации о закупке;

		3.Заявки содержащие очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник; 4.Заявки на основании заключения юридической службы или службы безопасности Организатора (аффилированность Участников между собой и Организатором, нахождение в реестре недобросовестных поставщиков http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html, наличие претензий со стороны Организатора в адрес Участника и пр.); 5.Заявки с обнаружением наличия документально подтвержденного факта давления таким Участником на Организатора запроса цен или факта подачи Участником недостоверных сведений, существенных для допуска данного Участника к закупке, при обнаружении сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске; 6.Заявки с наличием факта, что Участники, заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение лучшей Заявки.
17	Критерии оценки Заявок	Критерии: а) Стоимость Заявки; б) Бальная оценка: - Условия оплаты (весовой коэффициент – 1) - Срок поставки (весовой коэффициент – 1) - Базис поставки (весовой коэффициент – 0,5) - Согласие на заключение договора по форме Покупателя (весовой коэффициент – 1) - Гарантийные обязательства, сопутствующие работы, услуги, монтаж и проч. (весовой коэффициент – 0,8) - Использование ЭДО (весовой коэффициент – 0,4) - Наличие сертификата соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и СТО Газпром 9001(весовой коэффициент – 0,3) Итого 50 баллов Выбор поставщика осуществляется по наименьшей стоимости и максимальному кол-ву набранных баллов. Критерии а) и б) являются равноценными, Заказчик оставляет за собой право выбрать Поставщика с наибольшим кол-вом баллов при более высокой стоимости позиции лота (но не более 7%).
18	Выбор лучшей Заявки	Организатор имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру запроса котировок в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также отказаться от заключения договора в том числе после выбора лучшей Заявки. Лучшей Заявкой запроса цен признается окончательное предложение с минимальной ценой, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям в Документации о закупке к Товару и к самому Участнику. По результатам оценки Заявок могут быть отклонены все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в Документации о закупке. Результаты решения Организатора об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником. Организатор оставляет за собой право не размещать данные о Участниках закупки и стоимости Заявок. Протокол подведения итогов запроса цен, оформляемый по результатам закупочной процедуры, не является акцептом лучшей Заявки (оферты) Участника и не накладывает на Организатора каких-либо обязательств.

		По решению Организатора, до момента оформления договорных отношений, могут быть проведены преддоговорные переговоры. Проведение преддоговорных переговоров не дает преимущественных условий Участнику чья Заявка признана лучшей. Акцепт Заявки (оферты) Участника осуществляется посредством направления Заказчиком подписанной спецификации и договора по форме Приложения № Участнику чья Заявка была признана лучшей.
19	Срок действия Заявки	Не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.
20	Валюта заявки	Рубль
21	Обязательства участников	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с уведомления о подведении итогов, участник, чья заявка по результатам закупочной процедуры была признана лучшей, обязуется подписать проект Договора (**по форме Покупателя**) и спецификацию (при наличии заключенного Договора, подписывается только спецификация) направленные Покупателем. В случае не подписания в установленные выше сроки проекта Договора и спецификации (по форме Покупателя) участником, чья Заявка по результатам закупочной процедуры была признана лучшей, Договор подписывается с участником, занявшим второе место по результатам ранжирования заявок. В дальнейшем участник, отказавшийся о подписания Договора к участию в закупках, не допускается. Ответственность Участника в части не своевременной поставки Товара, несоответствия Товара по количеству, качеству, комплектности определена условиями проекта Договора.
22	Размер обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не требуется.
23	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Ведущий менеджер по закупкам **Попова Татьяна Дмитриевна** **Тел: (812) 677-83-83 (доб. 173), Моб: 8-964-309-16-70**